

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА АСЕНОВГРАД



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Приложение П5

ПРИЕЛ: д-р Емил Караиванов  
КМЕТ НА ОБЩИНА АСЕНОВГРАД  
ПОДПИС:  
ДАТА: 18.09.2018г.

### ПРОТОКОЛ

№ 1 /18.09.2018г.

от заседание на Работна група за предварителен подбор и оценка на проектни идеи, които да бъдат включени в индикативния списък на операциите на Инвестиционната програма по процедура № BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020

#### Обща информация/Наименование:

Днес, 18.09.2018г., в сградата на Община Асеновград, пл. „Академик Николай Хайтов“ №9 в зала 305 от 11:00 часа се проведе първо заседание на Работна група за оценка на проектни фишове за актуализиране на Инвестиционната програма на община Асеновград, сформирана със Заповед № А-1537/17.09.2018 г. на Кмета на Община Асеновград.

#### Участници:

На днешното заседание присъстват:

#### Председател:

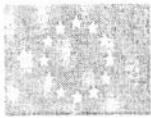
1. инж. Мария Станчева Вълканова – Заместник-кмет на Община Асеновград и Ръководител на Междинното звено;

#### Секретар:

2. Христина Иванова Дичева – гл. експерт в отдел „ИМТО“ при Община Асеновград, член на Междинното звено;

#### Членове:

3. Величка Димитрова Стойчева – Директор дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община Асеновград;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА АСЕНОВГРАД



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4. инж. Атанас Димитров Тошев --Директор дирекция „СБСКЕ“ в Община Асеновград ;
5. Дафинка Христова Комитова-секретар на НЧ „Родолюбие“-1873"-гр. Асеновград;
6. Йордан Георгиев Диков-Директор на ПГ „Цар Иван Асен II“ гр. Асеновград;
7. Атанаска Петрова Николова-Темелкова-Директор на ОУ „Никола Й. Вапцаров“ гр. Асеновград;
8. Никола Стойков Стойков-Началник група ДПК и ПД в РСПБЗН-Асеновград;
9. Златка Николова Тоскова-Директор на ДГ „Никола Йонков Вапцаров

#### **1. Обсъждания**

##### Дневен ред:

1. Откриване на заседанието от инж. Мария Вълканова-Зам.-кмет на Община Асеновград - Ръководител на Междинно звено Асеновград и Председател на Работната група;
2. Обсъждане и приемане на Вътрешни правила за дейността на Работната група за оценка на проектни фишове за актуализиране на Инвестиционната програма на общината;
3. Други.

##### По т. 1 от дневния ред:

В качеството си на Председател на Работната група инж. Вълканова откри първото заседание и благодари на венчки за заявеното желание за участие в Работната група, пред която стои много важната задача да актуализира Инвестиционната програма на община Асеновград.

Инж. Вълканова уточни, че дневният ред, по който ще протече заседанието, е предоставен предварително, заедно с копие на заповедта за сформирание на работна група и проект на вътрешните правила. След, което тя представи поименно членовете на Работната група.

За оптимизиране на работата и с цел осъществяване на удобна и своевременна комуникация членовете на Работната група бяха поканени да впишат свои актуални телефонни номера и e-mail адреси в присъствения списък. За връзка със Секретариата на Работната група бяха предоставени контакти на Секретаря на Работната група - г-жа Христина Дичева.

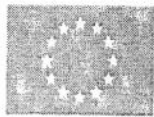
Преди да се пристъпи към обсъждане на Вътрешните правила инж. Вълканова направи разяснения относно дейността и основните функции на Работната група и механизма за актуализиране на инвестиционната програма .

##### По т. 2 от дневния ред:

Инж. Вълканова се обърна към присъстващите, като даде възможност на членовете на Работната група да изкажат свои коментари и предложения за допълнения по предварително изпратения проект на Вътрешни правила.

Инж. Вълканова предложи да се пристъпи към гласуване на Вътрешните правила без изменения на образа на УО на ОПРР.

Членовете на Работната група с единодушие приеха Вътрешните правила.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА АСЕНОВГРАД



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## II. Взети решения

**Решение 1:** Приемат се Вътрешните правила за дейността на Работната група за оценка на проектни фишове за актуализиране на Инвестиционната програма на общината.  
*Вътрешните правила са приложение на настоящия протокол.*

*Гласували „ЗА“ - всички присъстващи.*

Решението е взето с единодушие – *девет гласа „ЗА“.*

## III. Разни

Други въпроси не постъпиха от членовете на Работната група. В края на заседанието инж. Вълканова се обърна към всички присъстващи и пожела успех на Работната група. Заседанието беше закрито.

1. инж. Мария Стапчева Вълканова: .....

2. Христина Иванова Дичева: .....

3. Величка Димитрова Стойчева: .....

4. инж. Атанас Димитров Тошев: .....

5. Дафинка Христова Комитова: .....

6. Йордан Георгиев Диков: .....

7. Атанаска Петрова Николова-Темелкова: .....

8. Никола Стойков Стойков: .....

9. Златка Николова Тоскова: .....

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за дейността на Работната група за оценка на проектни фишове за актуализиране на Инвестиционната програма на общината

### Раздел I

#### Общи положения

Чл. 1. (1) С тези вътрешни правила се урежда редът за работа на Работната група за оценка на проектни фишове за актуализиране на Инвестиционната програма на община Асеновград.

(2) Работната група е постоянно действащ орган към общината и се създава в изпълнение на Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 (ОПРР).

### Раздел II

#### Цели и задачи

Чл. 2. Работната група разглежда, обсъжда, оценява и класира получени фишове за проектни идеи, с които се актуализира и допълва Инвестиционната програма на общината по Приоритетна ос 1 на ОПРР.

### Раздел III

#### Състав на Работната група

Чл. 3. (1) Членове на Работната група са представители на заинтересовани страни, които са юридически лица/сдружения на собствениците, регистрирани или извършващи дейност на територията на общината, които са изразили интерес за включване в Работната група чрез отговор на публичната покана за участие.

(2) Работната група е колективен орган, състоящ се от председател, секретар и членове. Съставът на Работната група е най-малко от 5 лица и най-много от 25 лица. Работната група се сформира със Заповед на кмета на общината.

(3) Членове на Работната група могат да бъдат:

1. Представители на образователни институции,
2. Представители на неправителствени организации в сферата на равенството между мъжете и жените, недискриминацията и равните възможности,
3. Представители на неправителствени организации в сферата на социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи,

4. Представители на екологични организации,
5. Представители на организации в сферата на образованието, науката и културата.
6. Представители на сдружения на собствениците на жилища в многофамилни жилищни сгради.
7. Представители на държавни институции,
8. Представители на браншови организации,
9. Представители на общината.
10. Други.

(4) Член на Работната група може да представлява няколко заинтересовани страни, в случай, че интерес за участие в Работната група заявят повече от 25 заинтересовани страни.

(5) Представителите на общината в Работната група следва да бъдат не повече от 49% от състава на Работната група.

(6) В заседанията на Работната група не могат да участват лица извън Заповедта за нейното сформирание.

Чл. 4. (1) Поименият състав на Работната група и протоколите от заседанията й се публикуват на интернет страницата на общината, с оглед засилване на публичността и прозрачността на работата.

(2) Членовете на Работната група:

1. участват в заседанията и вземането на решения;
2. изразяват становища, мнения и оценки, свързани с получените фишове за проектни идеи;

(3) Членовете на Работната група се освобождават с решение на Работната група:

1. по тяхна молба;
2. по предложение на председателя в определените по-долу случаи:
  - а) при извършване на системни нарушения на техните задължения;
  - б) при извършване на престъпление от общ характер, за което има влязла в сила присъда;
  - в) при невъзможност да изпълняват задълженията си за срок по-дълъг от шест месеца;
3. при смърт или поставяне под запрещение;
4. по предложение на ръководителя на институцията/организацията или групата от заинтересовани страни, който го е определил за свой представител.

#### Раздел IV

#### Секретариат на Работната група

Чл. 5. (1) Председателят на Работната група е Ръководителят на Междинното звено до Приоритетна ос 1 в общинската администрация, а Секретар на Работната група е един от членовете на Междинното звено.

(2) Председателят и Секретарят на Работната група сформират Секретариат на Работната група, чиято работа се подпомага от другите членове на Междинното звено.

(3) Председателят, Секретарят и членовете на Работната група имат право на глас при вземане на решения. Членовете с право на глас имат по един глас.

(4) Секретариатът на Работната група има следните функции и отговорности:

1. Подготвя и обявява прием на фишове за проектни идеи;
2. Изпраща до членовете на Работната група получените фишове за проектни идеи;
3. Оценява получените фишове за проектни идеи и аргументира оценката си пред Работната група;
4. Насрочва и ръководи заседанията на Работната група;
5. Изготвя протоколи от заседанията на Работната група и ги предоставя за подпис от членовете на Работната група и от кмета на общината;
6. Представява Работната група пред други лица и организации;
7. Съхранява всички документи на Работната група.

## Раздел V

### Заседания на Работната група

Чл. 6. (1) Заседания на Работната група се свикват след всеки краен срок за прием на фишове за проектни идеи. Заседанията на Работната група се свикват по инициатива на председателя му.

(2) Мястото за провеждане на заседанията трябва да е достъпно за всички членове и да не създава ограничения или пречки за някоя страна. По възможност заседанията се провеждат в сградата на общината. Мястото за провеждане на заседанията се определя от Председателя и предварително се съобщава на членовете на Работната група.

(3) Поканата, дневният ред и всички получени фишове за проектни идеи, подлежащи на оценка, се изпращат от Секретариата на Работната група на членовете на Работната група, най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието. Информацията, заедно с всички необходими за провеждането на заседанието материали, може да бъде изпратена и чрез електронна поща или факс.

Чл. 7. (1) Материалите, документите и получените фишове за проектни идеи, които са обект на обсъждане, се считат за конфиденциални до приключване на заседанието, за което се отнасят, освен ако не е указано друго.

Чл. 8. (1) По време на провеждане на заседанията на Работната група се води протокол. Протоколът съдържа дневния ред на заседанието, списък на присъстващите, изложенията по обсъжданите въпроси, както и становищата по тях, оценките на всеки един от разглежданите фишове за проектни идеи, както и взетите решения.